

VÝPOVĚĎ Z PRACOVNÍHO POMĚRU

jméno / název zaměstnavatele: [...]

se sídlem [...]

IČ: [...]

dále jen („zaměstnavatel“)

a

pan/paní: [...]

rodné číslo: [...]

bydliště: [...]

dále jen („zaměstnanec“)

Vážený pane / vážená paní [...],

se zaměstnavatelem jste dne [...] uzavřel pracovní smlouvu, na základě které u zaměstnavatele pracujete jako [...].

Tímto dnem s Vámi rozvazujeme pracovní poměr výpovědí podle § 52 písm. [...] zákoníku práce. Výpověď Vám dáváme z důvodu [rozepsat důvod uvedený v zákoníku práce].

Tento pracovní poměr skončí uplynutím výpovědní doby, která začíná běžet [...], trvá [...] a končí [...]. Do této doby jste povinen/povinna plnit všechny své povinnosti dle výše uvedené pracovní smlouvy. K tomuto dni máte také povinnost vrátit jakýkoliv majetek svěřený Vám v rámci pracovního poměru, a to za účelem plnění Vašich povinností z tohoto poměru nebo i za jiným účelem.

V [...] dne [...] [převzal/a / odmítl/a převzít]

V [...] dne [...]

.....

.....

zaměstnanec

zaměstnavatel